

# PRÍRUČKA

## k overovaniu vzdelávacích výstupov

### 1. Proces overovania vzdelávacích výstupov

#### Čo je overovanie vzdelávacích výstupov

- Proces overovania vychádza zo **Zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Proces hodnotenia a uznávania vedomostí, zručností a kompetencií fyzickej osoby ako výsledkov akreditovaného vzdelávacieho programu, neformálneho vzdelávania alebo informálneho učenia sa, ktoré vedú k získaniu **profesijnej kvalifikácie**.
- Profesionálna kvalifikácia sa získava
  - absolvovaním akreditovaného vzdelávacieho programu a úspešným absolvovaním skúšky,
  - uznaním časti štúdia vo formálnom vzdelávaní a úspešným absolvovaním skúšky,
  - čiastočným uznaním portfólia a úspešným absolvovaním skúšky alebo
  - uznaním portfólia v celom rozsahu bez potreby vykonania skúšky.

#### Podľa čoho prebieha overenie vzdelávacích výstupov

- Proces overovania sa môže začať iba vtedy, ak je na webovom sídle Aliancie sektorových rád na spoločnej platforme Národnej sústavy povolání a Národnej sústave kvalifikácii [www.kariernabrana.sk](http://www.kariernabrana.sk) v časti Karta kvalifikácia ku profesijnej kvalifikácii zverejnený okrem kvalifikačného štandardu aj hodnotiaci štandard.
- Kvalifikačný štandard obsahuje je súhrn vedomostí, zručností a kompetencií potrebných na získanie profesijnej kvalifikácie.
- Hodnotiaci štandard je súhrn kritérií, organizačných a metodických postupov, materiálnych, technických a priestorových predpokladov na overovanie vzdelávacích výstupov podľa kvalifikačných štandardov.

#### Kto môže požiadať o overenie vzdelávacích výstupov – overenie portfólia

- O overenie môže požiadať občan, ktorá ku dňu podania žiadosti o overenie vzdelávacích výstupov dovŕšil vek najmenej 16 rokov a ktorý má záujem získať **osvedčenie o profesijnej kvalifikácii**, ktoré je porovnateľné s dokladom z klasickej školy.
- Ak občan v oblasti profesijnej kvalifikácie absolvoval akreditovaný vzdelávací program alebo v danej oblasti pracoval, prípadne absolvoval aj iné súvisiace vzdelávacie programy si naštuduje kvalifikačný a hodnotiaci štandard a požiada o tzv. overenie vzdelávacích výstupov autorizovanú inštitúciu, ktorá na toto dostala oprávnenie/autorizáciu z Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.
- V praxi to znamená, že si občan zostaví svoje portfólio.

#### Komu občan posieľa žiadosť o overenie vzdelávacích výstupov – svoje portfólio

- Žiadosť a portfólio sa zasiela tzv. **autorizovanej inštitúcii** – inštitúcii, ktorá na overovanie dostala od ministerstva školstva autorizáciu.
- Žiadateľ o overenie sa so svojou žiadosťou obracia priamo na autorizovanú inštitúciu, ktorá zverejňuje informácie na svojom webovom sídle.

- **Zoznam autorizovaných inštitúcií** nájde občan v časti **Register autorizovaných inštitúcií** [ISVD - Registre a referenčné údaje](#)

#### Čo obsahuje žiadosť o overenie vzdelávacích výstupov

- Žiadosť o overenie vzdelávacích výstupov sa podáva priamo autorizovanej inštitúcii a obsahuje
  - meno a priezvisko uchádzača,
  - dátum narodenia,
  - názov profesijnej kvalifikácie,
  - adresu elektronickej pošty,
  - **portfólio.**

#### Portfólio obsahuje

- úradne osvedčenú kópiu dokladu o získanom stupni vzdelania alebo úradne osvedčenú kópiu posledného koncoročného vysvedčenia zo základnej školy alebo zo strednej školy,
- úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu, ktorý vedie k získaniu profesijnej kvalifikácie, ktorú má uchádzač záujem získať, ak absolvoval akreditovaný vzdelávací program,
- potvrdenie zamestnávateľa o praxi v príslušnom odbore; ak nie je možné predložiť potvrdenie zamestnávateľa o praxi v príslušnom odbore, čestné vyhlásenie o praxi v príslušnom odbore s uvedením názvu zamestnávateľa a obdobia, v ktorom u zamestnávateľa pôsobil, alebo doklad, ktorý preukazuje vykonávanie podnikateľskej činnosti,
- iný doklad, ktorým uchádzač preukáže vedomosti, zručnosti a kompetencie podľa hodnotiaceho štandardu profesijnej kvalifikácie.

#### Kto overuje vzdelávacie výstupy – portfólia a ako to prebieha

- Vzdelávacie výstupy – portfólia overuje tzv. **autorizovaná inštitúcia**, ktorá na overovanie dostala od ministerstva školstva autorizáciu a ktorej občan predkladá svoje portfólio.
- Autorizovaná inštitúcia zostavuje **overovaciu komisiu**, ktorú tvoria autorizované osoby - predseda a dvaja ďalší členovia.
- Predsedu overovacej komisie určí ministerstvo školstva z **Registra autorizovaných osôb** najneskôr desať pracovných dní pred začatím overovania vzdelávacích výstupov.
- Predseda overovacej komisie zodpovedá za
  - uskutočnenie skúšky na overenie vzdelávacích výstupov,
  - správnosť vyhotovenia protokolu o vykonaní skúšky na overenie vzdelávacích výstupov, ktorý obsahuje informácie o jej priebehu a výsledku,
  - správnosť vyhotovenia protokolu o uznaní profesijnej kvalifikácie, ktorý obsahuje informácie o priebehu a výsledku overovania vzdelávacích výstupov.
- Ďalších členov overovacej komisie určuje autorizovaná inštitúcia z **Registra autorizovaných osôb**.
- Každý člen vrátane predsedu musí byť odborne spôsobilý v príslušnej profesijnej kvalifikácii.
- Členmi overovacej komisie sú
  - zástupca stavovskej organizácie alebo zástupca profesijnej organizácie,
  - zástupca zamestnávateľa a
  - zástupca strednej školy alebo zástupca vysokej školy.

#### Ako môže overovacia komisia vyhodnotiť portfólio občana

- Overovacia komisia uzná portfólio v celom rozsahu, vystaví protokol o uznaní profesijnej kvalifikácie a skúška na overenie vzdelávacích výstupov sa neuskutoční; autorizovaná inštitúcia vydá absolventovi osvedčenie o profesijnej kvalifikácii.
- Overovacia komisia uzná portfólio čiastočne a nariadi skúšku na overenie vzdelávacích výstupov iba z určitých oblastí; po úspešnom absolvovaní skúšky autorizovaná inštitúcia vydá absolventovi osvedčenie o profesijnej kvalifikácii.

- Overovacia komisia portfólio vyhodnotí a nariadi skúšku na overenie vzdelávacích výstupov; po úspešnom absolvovaní skúšky autorizovaná inštitúcia vydá absolventovi osvedčenie o profesijnej kvalifikácii.
- Ak občan vykonal skúšku neúspešne, má právo na dva opravné termíny.
- Skúška v prvom opravnom termíne je spoplatnená a môže sa uskutočniť pred tou istou overovacou komisiou ako skúška v riadnom termíne.
- Skúška v druhom opravnom termíne nie je spoplatnená a nemôže sa uskutočniť pred tou istou overovacou komisiou ako skúška v riadnom termíne a v prvom opravnom termíne. Na skúške v druhom opravnom termíne je prítomný aj národný garant, ktorý má pri rovnosti hlasov rozhodujúci hlas.

#### **Aký je poplatok občana za overenie**

- Za overenie vzdelávacích výstupov – za overenie portfólia a za skúšku, ak je potrebné ju vykonať, je autorizovaná inštitúcia oprávnená požadovať poplatok.
- Výšku poplatkov si stanovuje autorizovaná inštitúcia, ktorá zverejní sadzobník poplatkov na svojom webovom sídle.
- Poplatok je príjmom autorizovanej inštitúcie.

## **2. Autorizovaná inštitúcia**

#### **Ktoré inštitúcie môžu požiadať o autorizáciu – overovanie vzdelávacích výstupov**

- Žiadosť o autorizáciu môže podať
  - Aliancia sektorových rád,
  - stredná odborná škola, ktorá používa označenie centrum odborného vzdelávania a prípravy, a poskytuje vzdelávanie v odbore vzdelávania, ktorý súvisí s príslušnou profesijnou kvalifikáciou,
  - stredná odborná škola, ktorá používa označenie podniková škola a poskytuje vzdelávanie v odbore vzdelávania, ktorý súvisí s príslušnou profesijnou kvalifikáciou,
  - stredná odborná škola, ktorá používa označenie tréningové centrum, (ďalej len „tréningové centrum“) a poskytuje vzdelávanie v odbore vzdelávania, ktorý súvisí s príslušnou profesijnou kvalifikáciou,
  - vysoká škola, ktorá poskytuje vzdelávanie v študijnom odbore, ktorý súvisí s príslušnou profesijnou kvalifikáciou,
  - zamestnávateľ, ktorý používa označenie nadpodnikové vzdelávacie centrum, (ďalej len „nadpodnikové vzdelávacie centrum“), ktorého predmet činnosti súvisí s príslušnou profesijnou kvalifikáciou - môže požiadať o autorizáciu na overovanie vzdelávacích výstupov v rámci profesijnej kvalifikácie s prívlastkom „majster“.
- Žiadosť o autorizáciu môže podať len právnická osoba, ktorá
  - nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie,
  - voči ktorej zdravotná poisťovňa neeviduje pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike,
  - nemá evidované nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike.

#### **Komu podáva inštitúcia žiadosť o autorizáciu a aký je proces podania žiadosti**

- Žiadosť o autorizáciu sa podáva Ministerstvu školstvu, výskumu, vývoja a mládeže v elektronickej podobe prostredníctvom **ISDV/Overovanie**.
- Autorizáciu možno udeliť len k profesijnej kvalifikácii, ku ktorej je na webovom sídle Aliancie sektorových rád na spoločnej platformy Národnej sústavy povolání a Národnej sústave

kvalifikácii [www.kariernabrana.sk](http://www.kariernabrana.sk) v časti Karta kvalifikácie zverejnený okrem kvalifikačného štandardu aj hodnotiaci štandard.

- Hodnotiaci štandard je súhrn kritérií, organizačných a metodických postupov, materiálnych, technických a priestorových predpokladov na overovanie vzdelávacích výstupov podľa kvalifikačných štandardov.
- Žiadosť o autorizáciu sa podáva obsahuje výlučne cez **ISVD/Overovanie** a obsahuje
  - názov a sídlo žiadateľa, meno a priezvisko štatutárneho orgánu a IČO,
  - kontaktné údaje zodpovednej osoby (meno, priezvisko, mail, telefónne číslo),
  - názov profesijnej kvalifikácie, ktorá je zverejnená na webe [www.kariernabrana.sk](http://www.kariernabrana.sk),
  - doklady preukazujúce činnosť, ktorá priamo súvisí s príslušnou profesijnou kvalifikáciou,
  - doklady preukazujúce personálne, priestorové, materiálne a technické zabezpečenie skúšky na overenie vzdelávacích výstupov príslušnej profesijnej kvalifikácie podľa hodnotiaceho štandardu.
- Ak žiadosť o autorizáciu neobsahuje všetky náležitosti, ministerstvo školstva vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí do 60 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Ak chýbajúce náležitosti v tejto lehote žiadateľ nedoplní, ministerstvo školstva žiadosť o autorizáciu odmietne v elektronickej podobe.
- Ak je žiadosť o autorizáciu úplná alebo žiadateľ chýbajúce náležitosti v stanovenej lehote doplnil, ministerstvo školstva zapíše žiadateľa do registra autorizovaných inštitúcií do 60 pracovných dní odo dňa, keď je žiadosť o autorizáciu úplná.
- Ak žiadateľ nepreukáže splnenie podmienok, ministerstvo školstva nezapíše žiadateľa do registra autorizovaných inštitúcií; ministerstvo školstva o tejto skutočnosti žiadateľa informuje v elektronickej podobe.
- **Autorizácia sa udeľuje na 5 rokov** s možnosťou predĺženia o ďalších 5 rokov, a to aj opakovane.
- O predĺženie autorizácie je možné požiadať v lehote najmenej 60 pracovných dní pred uplynutím doby, na ktorú bola autorizácia udelená.
- Právnická osoba, ktorá bola zapísaná do registra autorizovaných inštitúcií (ďalej len „autorizovaná inštitúcia“), nepredkladá k žiadosti o predĺženie autorizácie opätovne doklady, ak plnila všetky svoje povinnosti v predchádzajúcich 2 rokoch pred podaním žiadosti o predĺženie autorizácie.
- Autorizácia je **neprevoditeľná a neprechádza na právneho nástupcu** autorizovanej inštitúcie.
- Autorizovaná inštitúcia, ktorá bola vymazaná z registra autorizovaných inštitúcií z dôvodu poskytnutia nepravdivých údajov v žiadosti o autorizáciu alebo závažným spôsobom alebo opakovane porušuje povinnosti môže opätovne požiadať o autorizáciu najskôr po uplynutí **dvoch rokov odo dňa výmazu**.
- **Zoznam autorizovaných inštitúcií** nájde občan v časti **Register autorizovaných inštitúcií** [ISVD - Registre a referenčné údaje](#)

#### **Aké sú povinnosti autorizovanej inštitúcie**

- Vkladať ministerstvu školstva prostredníctvom ISVD údaje o absolventoch overovania vzdelávacích výstupov do **Registra fyzických osôb, ktoré získali profesijnú kvalifikáciu overením vzdelávacích výstupov**, ktoré nie sú verejné, v nasledovnej štruktúre: meno a priezvisko, dátum narodenia, názov profesijnej kvalifikácie alebo profesijnej kvalifikácie s prívlastkom „majster“, evidenčné číslo a dátum vydania osvedčenia o profesijnej kvalifikácii alebo osvedčenia o profesijnej kvalifikácii s prívlastkom „majster“ a majstrovského diplomu, údaj, či profesijná kvalifikácia alebo profesijná kvalifikácia s prívlastkom „majster“ bola získaná na základe skúšky na overenie vzdelávacích výstupov alebo na základe uznania portfólia v plnom rozsahu a adresu elektronickej pošty.
- Viešť dokumentáciu o uskutočňovaní skúšky na overenie vzdelávacích výstupov alebo majstrovskej skúšky v elektronickej podobe.
- Oznámiť ministerstvu školstva zmenu názvu, sídla, zrušenie alebo zánik najneskôr do 10

- pracovných dní odo dňa, kedy došlo k rozhodujúcej skutočnosti v elektronickej podobe.
- Oznámiť ministerstvu školstva prostredníctvom ISVD začiatok a miesto uskutočnenia skúšky na overenie vzdelávacích výstupov alebo majstrovskej skúšky, a to najmenej 15 pracovných dní pred termínom jej uskutočnenia; ak sa neuskutoční v oznámenom termíne, oznámi túto skutočnosť ministerstvu školstva najmenej 1 pracovný deň vopred.
  - Poskytnúť ministerstvu školstva súčinnosť na účely kontroly procesu overovania vzdelávacích výstupov.

#### **Kedy autorizácia zaniká**

- zrušením autorizovanej inštitúcie
- uplynutím doby platnosti autorizácie
- výmazom z registra autorizovaných inštitúcií

#### **Kedy je autorizovaná inštitúcia vymazaná z Registra autorizovaných inštitúcií**

- Ak poskytla nepravdivé údaje v žiadosti o autorizáciu – najskôr môže opätovne požiadať o autorizáciu najskôr po uplynutí dvoch rokov odo dňa výmazu,
- ak závažným spôsobom alebo opakovane porušuje povinnosti – najskôr môže opätovne požiadať o autorizáciu najskôr po uplynutí dvoch rokov odo dňa výmazu,
- ak prestala spĺňať podmienky autorizácie,
- ak sama požiadala o výmaz z registra autorizovaných inštitúcií,
- autorizovaná inštitúcia, ktorá bola vymazaná z registra autorizovaných inštitúcií z dôvodu poskytnutia nepravdivých údajov v žiadosti o autorizáciu alebo závažným spôsobom alebo opakovane porušuje povinnosti môže opätovne požiadať o autorizáciu **najskôr po uplynutí dvoch rokov odo dňa výmazu.**

## **3. Národný garant**

#### **Kto je národný garant**

- Národným garantom je fyzická osoba zapísaná v **Registri národných garantov**, ktorá je odborne spôsobilá v príslušnej profesijnej kvalifikácii.

#### **Aké sú úlohy národného garanta**

- Zodpovedá za tvorbu a aktualizáciu hodnotiaceho štandardu profesijnej kvalifikácie, ktorý je základom na to, aby mohol proces overovania a hodnotenia portfólií začať,
- zodpovedá za hodnotenie odbornej spôsobilosti autorizovaných osôb,
- zodpovedá za tvorbu metodiky na hodnotenie portfólia uchádzača v súlade s hodnotiacim štandardom profesijnej kvalifikácie alebo skupiny profesijných kvalifikácií,
- poskytuje súčinnosť autorizovanej inštitúcii pri hodnotení a uznávaní jednotiek vzdelávacích výstupov na základe portfólia,
- zúčastňuje sa skúšky na overenie vzdelávacích výstupov v druhom opravnom termíne,
- vydáva súhlas na poskytovanie vzdelávania vedúceho k mikroosvedčeniu, ak toto stanovisko nevie zabezpečiť príslušná stredná alebo vysoká škola.

#### **Aké sú podmienky na národného garanta**

- a) vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo druhého stupňa v študijnom odbore, ktorý obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka

- b) vyššie odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka
- c) úplné stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka, alebo
- d) osvedčenie o profesijnej kvalifikácii, ktorá obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka

#### **Aký je proces schvaľovania a zverejňovania v Registri národných garantov**

- Fyzická osoba, ktorá má záujem pôsobiť ako národný garant podáva žiadosť výlučne cez **ISVD/Overovanie/Zápis do Registra národných garantov** a postupuje nasledovne
  - vyplní meno a priezvisko,
  - kontaktné údaje – e-mail a telefón,
  - dátum narodenia,
  - vyberie názov sektora národného hospodárstva,
  - vyberie názov profesijnej kvalifikácie, v rámci ktorej chce pôsobiť
  - nahrá podpísaný životopis vo formáte Europass, doklad o dosiahnutom vzdelaní a dôležité a podporné dokumenty na preukázanie praxe.
- Aliancia sektorových rád posúdi žiadosť vloženú v ISVD a v súčinnosti s príslušnou sektorovou radou vypracuje stanovisko ku konkrétnemu žiadateľovi.
- Súčasťou procesu schvaľovania zo strany ASR bude aj on-line pohovor.
- V prípade, že národného garanta ASR odsúhlasí, zašle mu mailom súhlasné stanovisko, ktoré fyzická osoba nahrá do ISVD a žiadosť do systému podá/odošle.
- Ak je ku konkrétnemu žiadateľovi v ISVD vložené súhlasné stanovisko ASR, ktoré vkladá do ISVD žiadateľ, Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR zverejní fyzickú osobu v **Registri národných garantov**.
- **Zoznam národných garantov** nájde občan a autorizovaná inštitúcia v časti **Register národných garantov ISVD - Registre a referenčné údaje**
- O zápise do **Registra národných garantov** Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR fyzickú osobu informuje elektronickou formou.
- V prípade, že žiadateľ o zápis do Registra národných garantov stanovisko ASR do 90 dní neobdrží, znamená to, že ASR vybrala iného kandidáta, pričom nesúhlasné stanovisko mailom ASR nezasiela.

#### **Aké údaje sú vedené v Registri národných garantov**

- meno a priezvisko
- dátum narodenia národného garanta – tento údaj nie je verejný
- názov sektora národného hospodárstva
- názov profesijnej kvalifikácie, ktorú garantuje
- dátum vydania, platnosť a číslo zápisu do registra,
- dátum výmazu z registra

#### **Kedy Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR vymaže národného garanta z Registra národných garantov**

- ak poruší závažným spôsobom vyššie uvedené úlohy
- požiadala o výmaz
- ak zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho

## 4. Autorizovaná osoba

### Kto je autorizovaná osoba

- Autorizovanou osobou je fyzická osoba zapísaná v **Registri autorizovaných osôb**, ktorá zabezpečuje overovanie vzdelávacích výstupov vo vzdelávaní dospelých.

### Aké sú úlohy autorizovanej osoby

- Pôsobí ako **člen alebo predseda overovacej komisie**, ktorá vyhodnocuje portfólia občanov na účely vydania osvedčenia o profesijnej kvalifikácii.
- Pôsobí na skúškach, ak overovacia komisia vyhodnotí, že občan, ktorý predložil svoje portfólio, musí absolvovať skúšku a až po úspešnom absolvovaní skúšky získa osvedčenie o profesijnej kvalifikácii.

### Aké sú podmienky na autorizovanú osobu

- a) vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo druhého stupňa v študijnom odbore, ktorý obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej tri roky praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka
- b) vyššie odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,
- c) úplné stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej štyri roky praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka
- d) úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo nezodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka
- e) stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka
- f) stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo nezodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej desať rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka, alebo
- g) osvedčenie o profesijnej kvalifikácii, ktorá obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka

### Aký je proces schvaľovania a zverejňovania v Registri autorizovaných osôb

- Fyzická osoba, ktorá má záujem pôsobiť ako národný garant požiada výlučne cez **ISVD/Overovanie/Žiadosť o zápis do Registra autorizovaných osôb** a postupuje nasledovne
  - vyplní meno a priezvisko,
  - kontaktné údaje – e-mail a telefón,
  - dátum narodenia,
  - vyberie názov sektora národného hospodárstva,
  - vyberie údaj, či je zástupcom
  - stavovskej organizácie alebo zástupca profesijnej organizácie,
  - zamestnávateľa,
  - strednej školy alebo vysokej školy.
  - vyberie názov profesijnej kvalifikácie, v rámci ktorej chce pôsobiť,
  - nahrá podpísaný životopis vo formáte Europass, doklad o dosiahnutom vzdelaní a dôležité a podporné dokumenty na preukázanie praxe.

- Aliancia sektorových rád posúdi žiadosť vloženú v ISVD a v súčinnosti s národným garantom vypracuje stanovisko ku konkrétnemu žiadateľovi.
- Súčasťou procesu schvaľovania je aj on-line pohovor národného garanta so žiadateľom.
- V prípade, že národný garant autorizovanú osobu odsúhlasí, ASR schválenej fyzickej osobe poskytne povinné vzdelávanie zamerané na proces overovania vzdelávacích výstupov.
- ASR zašle schválenej fyzickej osobe mailom súhlasné stanovisko a doklad o absolvovaní povinného vzdelávania.
- Tieto 2 dokumenty nahrá schválená fyzická osoba do ISVD/Žiadosť o zápis do Registra autorizovaných osôb a žiadosť do systému podá/odošle.
- Ak je ku konkrétnemu žiadateľovi v ISVD vložené súhlasné stanovisko ASR a doklad o absolvovaní povinného vzdelávania, Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR zverejní fyzickú osobu v **Registri autorizovaných osôb**.
- **Zoznam autorizovaných osôb** nájde občan a autorizovaná inštitúcia v časti **Register autorizovaných osôb** [ISVD - Registre a referenčné údaje](#)
- O zápise do **Registra autorizovaných osôb** Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR fyzickú osobu informuje elektronickou formou.
- V prípade, že žiadateľ o zápis do Registra autorizovaných osôb stanovisko ASR do 90 dní neobdrží, znamená to, že ASR vybrala iného kandidáta, pričom nesúhlasné stanovisko mailom ASR nezasiela.

#### **Aké údaje sú vedené v Registri autorizovaných osôb**

- meno a priezvisko autorizovanej osoby
- dátum narodenia autorizovanej osoby – tento údaj nie je verejný
- názov sektora národného hospodárstva
- názov profesijnej kvalifikácie, ktorej vzdelávacie výstupy je autorizovaná osoba oprávnená overovať
- dátum vydania, platnosť a číslo zápisu do registra
- dátum výmazu z registra

#### **Kedy Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR vymaže autorizovanú osobu z Registra autorizovaných osôb**

- ak poruší závažným spôsobom proces overovania vzdelávacích výstupov
- ak požiada o výmaz alebo
- ak zomrela alebo bola vyhlásená za mŕtvu