

Indikatívny zoznam odporúčaných príloh k žiadosti o certifikáciu vzdelávacej inštitúcie (sebahodnotiaca správa)

Vzhľadom na množiace sa pripomienky k žiadostiam o certifikáciu a v snahe o zefektívnenie procesu hodnotenia Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR vydáva indikatívny zoznam odporúčaných príloh k žiadosti o certifikáciu vzdelávacej inštitúcie (VI).

V nadväznosti na štruktúru sebahodnotiacej správy Vám odporúčame v oblastiach sebahodnotiacej správy predložiť:

1. Vzdelávací proces

- *Ponuka a opis vzdelávacieho programu* v štruktúre podľa štandardov bod 1.1 (formou odkazu na webové sídlo, prípadne formou priloženej prílohy ak vzdelávacia inštitúcia vzdelávacie aktivity ešte nerealizovala),
- *Dokumentácia k vzdelávacím priestorom* (doklad od RÚVZ alebo fotodokumentácia priestorov a vybavenia alebo screenshot e-learningového prostredia, príp. kombinácia týchto dokumentov).

2. Personálne zabezpečenie vzdelávacej činnosti

- *Zoznam lektorov*, ktorým VI potvrdí aktuálnu aplikáciu požiadaviek na lektorov (ak vzdelávacia inštitúcia ešte nerealizovala vzdelávacie aktivity, je možné priložiť náhľad na kvalifikáciu navrhovaného lektora napr. formou certifikátu, alebo životopisu)

3. Prístup k účastníkovi vzdelávania

- *Formulár spätnej väzby* pre účastníkov programov,
- *Zverejnené pravidlá a postupy prijímacieho procesu* (formou odkazu na webové sídlo) a procesu uznávania predchádzajúceho vzdelania (ak relevantné),
- *Obchodné podmienky resp. reklamačný poriadok, spracovanie/ochranu osobných údajov* (formou odkazu na webové sídlo).

4. Vonkajšie vzťahy vzdelávacej inštitúcie a jej členstvo v stavovských organizáciách alebo v profesijných organizáciách

- *Odkaz na webové sídlo inštitúcie, kde sú tieto informácie zverejnené* (v prípade využívania odkaz na sociálne siete).

5. Riadenie vzdelávacej inštitúcie a zabezpečovanie kvality vzdelávacej inštitúcie

- *Dokument, ktorým vzdelávacia inštitúcia riadi kvalitu* (napr. formou *smernice kvality*, ktorá popíše víziu vzdelávacej inštitúcie, strategický cieľ, personálnu oblasť a iné oblasti, relevantné pre vzdelávaciu inštitúciu).

Poznámka:

- Aj naďalej platí, že ak žiadateľ uvedie skutočnosť, ktorú môže podporiť dôkazom (a tento nie je v zozname uvedený) je žiaduce ho priložiť.
- Vzdelávacia inštitúcia prihladá pri predkladaní príloh aj na kontext oblasti, v ktorej pôsobí (ak napr. v oblasti, v ktorej vzdeláva, dostáva potvrdenie na realizáciu činnosti z iného rezortu, predloží aj tento doklad).
- Štandardy zabezpečovania kvality vzdelávacích inštitúcií v oblasti vzdelávania dospelých sú k dispozícii tu: <https://isvd.iedu.sk/KnowledgeBase/QualityStandards>
- Pred podaním žiadosti žiadame overiť funkčnosť webového sídla a konkrétnych odkazov na webové lokality uvádzané v žiadosti.

Postup, ako prílohy do systému vložiť:

- Vzdelávacia inštitúcia môže do jedného poľa vložiť iba jednu prílohu typu PDF alebo ZIP v maximálnej veľkosti 30 MB.
- Odporúčame preto dokumenty vložiť do jedného ZIP súboru a je možné ho nahráť v ľubovoľnom poli žiadosti.