

## **PRÍRUČKA**

### **k zápisu do registra vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia**

#### **1. Čo je mikroosvedčenie?**

- Mikroosvedčenie zavádza Zákon č. 292/2024 o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov [292/2024 Z.z. - Zákon o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#) a vyhláška č. 405/2024 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia uvedeného zákona [ZZ 2024 405 20260101.pdf](#).
- Mikroosvedčenie je doklad o vzdelávacích výstupoch, ktoré fyzická osoba získala na základe absolvovania vzdelávacieho programu, ktorý má rozsah najmenej **25 vyučovacích hodín**.
- Jednému kreditu zodpovedá 25 vyučovacích hodín.
- Mikroosvedčenie je možné využívať samostatne alebo v kombinácii s inými osvedčeniami.
- Mikroosvedčenie môže vzdelávacia inštitúcia uznať ako časť štúdia v rámci formálneho vzdelávania, ktoré poskytuje.
- Mikroosvedčením získaným absolvovaním vzdelávania, ktoré spĺňa podmienky uvedené v kvalifikačnom štandarde, sa získava profesijná kvalifikácia.
- Mikroosvedčenie je verejná listina.

#### **2. Na akých úrovniach je možné poskytovať vzdelávacie programy, ktoré vedú k získaniu mikroosvedčenia?**

**Vzdelávací program, ktorý vedie k získaniu mikroosvedčenia, sa poskytuje na úrovni:**

- subrámcia vysokoškolských kvalifikácií, ak ho poskytuje vysoká škola alebo certifikovaná vzdelávacia inštitúcia so súhlasom vysokej školy,
- subrámcia odborných kvalifikácií odborného vzdelávania a prípravy, ak ho poskytuje stredná škola alebo certifikovaná vzdelávacia inštitúcia so súhlasom strednej školy,
- subrámcia profesijných kvalifikácií, ak ho poskytuje certifikovaná vzdelávacia inštitúcia so súhlasom vysokej školy, strednej školy alebo národného garanta.

#### **3. Kto môže poskytovať vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia?**

**Vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia môže poskytovať:**

- certifikovaná vysoká škola, ktorej vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania je v súlade so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania podľa osobitného predpisu,
- certifikovaná stredná škola,
- iná certifikovaná vzdelávacia inštitúcia, ktorá získala súhlas na poskytovanie vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia od vysokej školy, strednej školy alebo národného garanta; súhlas sa vyžaduje na každý vzdelávací program samostatne.

#### **4. Aký je proces zápisu vysokých škôl do registra vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia?**

- Vysoká škola poskytuje vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia len v rozsahu, ktorý zodpovedá jej akreditovaným študijným programom alebo ich častí.
- Ak ide o vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia, ktorý poskytuje vysoká škola, jeho organizácia je založená na kreditovom systéme, ktorý využíva zhromažďovanie a prenos

kreditov na pokračovanie vo vzdelávaní alebo na zvyšovanie kvalifikácie na trhu práce. Kredity sú číselné hodnoty vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie požadovaných výsledkov vzdelávania. Kredit získaný v rámci vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia zodpovedá kreditu podľa osobitného predpisu;<sup>1)</sup> tento kredit môže vysoká škola uznať v rámci vysokoškolského vzdelávania. Kredit získaný v rámci vysokoškolského štúdia je možné uznať v rámci vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia. Vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia musí byť v rozsahu najmenej jedného kreditu.

- Vysoká škola podáva žiadosť o zápis do registra vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia Ministerstvu školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) v elektronickej podobe;
- Žiadosť vysokej školy o zápis do registra obsahuje:
  - identifikačné údaje žiadateľa v rozsahu názov a sídlo, meno a priezvisko štatutárneho orgánu a identifikačné číslo organizácie,
  - webové sídlo,
  - adresu elektronickej pošty a telefónne číslo,
  - meno a priezvisko zodpovednej osoby za poskytovanie vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia,
  - názov a rozsah vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia.
- Vysoká škola podáva na každý vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia samostatnú žiadosť.

#### **5. Aký je proces zápisu stredných škôl do registra vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia?**

- Stredná škola poskytuje vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia len v rozsahu odborov vzdelávania, ktoré má zaradené v sieti.
- Žiadosť strednej školy o zápis do registra obsahuje:
  - identifikačné údaje žiadateľa v rozsahu názov a sídlo, meno a priezvisko štatutárneho orgánu a identifikačné číslo organizácie,
  - webové sídlo,
  - adresu elektronickej pošty a telefónne číslo,
  - meno a priezvisko zodpovednej osoby za poskytovanie vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia,
  - názov a rozsah vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia.
- Stredná škola podáva na každý vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia samostatnú žiadosť.

#### **6. Aký je proces zápisu ostatných certifikovaných vzdelávacích inštitúcií do registra vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia?**

- Ostatné certifikované vzdelávacie inštitúcie musia vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia predložiť na posúdenie:
  - vysokej škole, ktorá poskytuje vzdelávacie programy zodpovedajúce jej akreditovaným študijným programom alebo ich častí,
  - strednej škole, ktorá poskytuje vzdelávacie programy v rozsahu odborov vzdelávania, ktoré má zaradené v sieti.

- národnému garantovi, ak nie je možné preukázateľne získať súhlas žiadnej vysokej školy z dôvodu, že nemá akreditovaný zodpovedajúci študijný program alebo ak nie je možné preukázateľne získať súhlas žiadnej strednej školy z dôvodu, že neposkytuje výchovu a vzdelávanie v zodpovedajúcom odbore vzdelávania.
- Žiadosť ostatných vzdelávacích inštitúcií o zápis do registra obsahuje:
  - identifikačné údaje žiadateľa v rozsahu názov a sídlo, meno a priezvisko štatutárneho orgánu a identifikačné číslo organizácie,
  - webové sídlo,
  - adresu elektronickej pošty a telefónne číslo,
  - meno a priezvisko zodpovednej osoby za poskytovanie vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia,
  - názov a rozsah vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia,
  - názov strednej školy alebo vysokej školy, ktorá vydala súhlas s poskytovaním vzdelávania vedúceho k získaniu mikroosvedčenia alebo meno a priezvisko národného garanta, ktorý vydal súhlas.
  - sken dokumentu potvrdzujúci súhlas SŠ/VŠ
- Vzdelávacie inštitúcie podávajú na každý vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia samostatnú žiadosť.

## **7. Čo musí obsahovať žiadosť, ktorá sa predkladá na posúdenie vysokej školy, strednej školy alebo národnému garantovi?**

**Žiadosť o posúdenie sa podáva na každý vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia samostatne žiadosť a obsahuje:**

- Identifikačné údaje žiadateľa v rozsahu názov a sídlo, meno a priezvisko štatutárneho orgánu a identifikačné číslo organizácie,
- Návrh vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia, ktorý obsahuje:
  - názov vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia,
  - profil absolventa so získaným mikroosvedčením,
  - predpokladanú záťaž vyjadrenú v kreditoch potrebnú na dosiahnutie vzdelávacích výstupov,
  - vyučovací jazyk,
  - kritériá na získanie mikroosvedčenia a formu ich hodnotenia,
  - názov, stupeň vzdelávania a formu štúdia študijného programu vysokej školy, ku ktorému je mikroosvedčenie priradené, alebo názov odboru vzdelávania strednej školy, ku ktorému je mikroosvedčenie priradené, a názov školy – tento údaj sa neuvádza, ak sa žiadosť predkladá na posúdenie národnému garantovi.

## **8. Ako prebieha proces posúdenia žiadosti vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia vysokou školou, strednou školou alebo národným garantom?**

- Ak žiadosť o posúdenie neobsahuje všetky potrebné náležitosti vysoká škola, stredná škola alebo národný garant vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí do 30 dní odo dňa doručenia výzvy.
- Ak chýbajúce náležitosti v tejto lehote žiadateľ nedoplní, vysoká škola, stredná škola alebo národný garant žiadosť o posúdenie **odmietne** v elektronickej podobe a ďalej sa ňou nezaobera.
- Ak je žiadosť o posúdenie úplná alebo žiadateľ chýbajúce náležitosti v lehote do 30 dní odo dňa doručenia výzvy doplnil, vysoká škola, stredná škola alebo národný garant posúdi návrh

vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia a do **90 pracovných dní** odo dňa, kedy je žiadosť o posúdenie úplná, vydá súhlas alebo žiadosť o posúdenie zamietne v elektronickej podobe.

- Súhlas vydáva vysoká škola, stredná škola alebo národný garant na 5 rokov.
- Vysoká škola alebo stredná škola žiadosť o posúdenie zamietne, ak návrh vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia nie je v súlade s aktuálnymi potrebami trhu práce a v súlade so systémom zabezpečovania kvality certifikovanej vzdelávacej inštitúcie alebo ak obsah vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia nezodpovedá žiadnemu akreditovanému študijnému programu vysokej školy alebo žiadnemu odboru vzdelávania, v ktorom uskutočňuje výchovu a vzdelávanie stredná škola, inak vydá súhlas.
- Národný garant žiadosť o posúdenie zamietne, ak návrh vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia nie je v súlade s aktuálnymi potrebami trhu práce a v súlade so systémom zabezpečovania kvality certifikovanej vzdelávacej inštitúcie, inak vydá súhlas so súhlasom ministerstva školstva.
- Vysoká škola, stredná škola alebo národný garant je oprávnený požadovať od žiadateľa poplatok za posúdenie návrhu vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia.
- Sadzobníky poplatkov zverejní vysoká škola alebo stredná škola na svojom webovom sídle.
- Národný garant zašle sadzobník poplatkov ministerstvu školstva, ktoré ho zverejní na svojom webovom sídle.
- Poplatok je príjmom vysokej školy, strednej školy alebo národného garanta.

#### **9. Aká je platnosť zápisu do registra poskytovateľov vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia?**

- Zápis do registra vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia, platí 5 rokov.
- Po uplynutí doby zápisu do registra vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia, nie je možné jej predĺženie a príslušná vzdelávacia inštitúcia podáva novú žiadosť o zápis.

#### **10. Aké sú povinnosti vzdelávacích inštitúcií (vrátane vysokých škôl a stredných škôl, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia)?**

- Vzdelávacia inštitúcia zapísaná do registra poskytovateľov vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k mikroosvedčeniu je povinná do registra absolventov týchto vzdelávacích programov vkladať o každom absolventovi elektronicky tieto údaje:
  - meno a priezvisko absolventa,
  - dátum narodenia absolventa,
  - názov vzdelávacej inštitúcie,
  - názov a rozsah absolvovaného vzdelávacieho programu,
  - dátum začiatku a dátum konca obdobia, v ktorom sa absolvent zúčastnil vzdelávacieho programu,
  - adresu elektronickej pošty absolventa.
- Údaje do registra absolventov vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia poskytujú vzdelávacie inštitúcie v elektronickej podobe.

## **11. Kedy ministerstvo školstva vymaže vzdelávaciu inštitúciu z registra vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia?**

- Ministerstvo školstva vymaže z registra vzdelávaciu inštitúciu (vrátane vysokej školy a strednej školy):
  - ktorá poskytla nepravdivé údaje v žiadosti o zápis,
  - ktorá na základe výsledku kontroly neposkytuje vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia v súlade s vydaným súhlasom vysokej školy, strednej školy alebo národného garanta,
  - ktorá bola zrušená, ak ide o právnickú osobu,
  - ktorá zomrela alebo bola vyhlásená za mŕtvu, ak ide o fyzickú osobu-podnikateľa,
  - ktorá požiadala o výmaz, alebo
  - ktorej uplynula doba zápisu.
- Vzdelávacia inštitúcia, ktorá bola vymazaná z registra vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia z dôvodu poskytnutia nepravdivých údajov v žiadosti o zápis alebo ktorá na základe výsledku kontroly neposkytuje vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia v súlade s vydaným súhlasom vysokej školy, strednej školy alebo národného garanta môže opätovne požiadať o zápis do tohto registra najskôr po uplynutí dvoch rokov odo dňa výmazu.

## **12. Aké náležitosti a formu má mikroosvedčenie?**

### **Povinné náležitosti mikroosvedčenia sú:**

- evidenčné číslo a dátum vydania mikroosvedčenia,
- názov a adresu sídla vzdelávacej inštitúcie vrátane štátu,
- názov vzdelávacieho programu,
- meno, priezvisko, dátum narodenia a miesto narodenia absolventa vzdelávacieho programu,
- profil absolventa vzdelávacieho programu,
- záťaž vyjadrenú v kreditoch potrebnú na nadobudnutie vzdelávacích výstupov,
- úroveň Slovenského kvalifikačného rámca a úroveň Európskeho kvalifikačného rámca,
- druh zabezpečovania kvality, na ktorého základe sa vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia, uskutočňuje,
- meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu vzdelávacej inštitúcie alebo ním poverenej osoby.

### **Mikroosvedčenie sa vydáva:**

- vo forme elektronického dokumentu,
- vo forme listinného dokumentu alebo
- v oboch formách.

### **Konzultácie k mikroosvedčeniam:**

E- mail: [ildiko.pathoova@minedu.sk](mailto:ildiko.pathoova@minedu.sk)