

# PRÍRUČKA

## pre žiadateľov o certifikáciu vzdelávacej inštitúcie

### I. Proces certifikácie

#### 1. Čo je certifikácia vzdelávacej inštitúcie?

- **Certifikácia vzdelávacej inštitúcie** je posúdenie systému zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie.
- Proces a podmienky certifikácie vychádzajú zo Zákona č. 292/2024 o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov 292/2024 Z.z. - Zákon o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 405/2024 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia uvedeného zákona [ZZ\\_2024\\_405\\_20260101.pdf](#).
- **Systémom zabezpečovania kvality** vzdelávacej inštitúcie sú pravidlá a postupy vzdelávacej inštitúcie, prostredníctvom ktorých uskutočňuje zabezpečovanie a rozvoj kvality vzdelávania dospelých.
- Proces certifikácie zabezpečuje Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (ďalej iba „ministerstvo školstva“) výlučne v **elektronickej podobe** prostredníctvom Informačného systému vzdelávania dospelých (ďalej len „ISVD“) [ISVD - Informačný systém vzdelávania dospelých](#).
- Záväzným dokumentom v procese certifikácie sú **Štandardy zabezpečovania kvality vzdelávacích inštitúcií v oblasti vzdelávania dospelých** (ďalej iba „štandardy zabezpečovania kvality“), s ktorými je každá vzdelávacia inštitúcia povinná sa oboznámiť. Štandardy sú zverejnené tu: [ISVD - Štandardy zabezpečovania kvality vzdelávacích inštitúcií v oblasti vzdelávania dospelých](#).
- Vzdelávacia inštitúcia, ktorá **úspešne** prejde procesom certifikácie, je zapísaná do **Registra certifikovaných vzdelávacích inštitúcií** (ďalej len „Register CVI“).

#### 2. Kto môže požiadať o certifikáciu?

- **O certifikáciu môže požiadať iba vzdelávacia inštitúcia:**
  - ktorá nemá evidované nedoplatky na poisťovním na sociálne poistenie,
  - voči ktorej zdravotná poisťovňa neeviduje pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike,
  - ktorá nemá evidované nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike.
- **Vzdelávacou inštitúciou sa rozumie:**
  - škola zaradená v sieti,
  - vysoká škola,
  - právnická osoba, ktorej predmetom činnosti je vzdelávanie a činnosti priamo súvisiace so vzdelávaním,
  - fyzická osoba-podnikateľ, ktorej predmetom činnosti je vzdelávanie a činnosti priamo súvisiace so vzdelávaním.

#### 3. Prečo požiadať o certifikáciu?

- Ak vzdelávacia inštitúcia poskytuje alebo chce začať poskytovať vzdelávacie programy pre dospelých, **môže, ale nemusí** požiadať o certifikáciu.

- Ak však chce vzdelávacia inštitúcia poskytovať vzdelávanie dospelých financované úplne alebo čiastočne z **verejných zdrojov**, bude od nej požadovať zápis do Registra CVI :

#### Od 1. 1. 2025:

- **Aliancia sektorových rád:**
  - ak chce vzdelávacia inštitúcia požiadať o akreditáciu vzdelávacieho programu, ktorý vedie k získaniu profesijnej kvalifikácie,
  - ak chce vzdelávacia inštitúcia požiadať o zápis do zoznamu poskytovateľov vzdelávacích programov v oblasti digitálnych zručností a zelených zručností,
- **Stredná škola, vysoká škola alebo národný garant**, ak ich bude vzdelávacia inštitúcia žiadať o súhlas poskytovať vzdelávací program, ktorý vedie k získaniu mikroosvedčenia,
- **Ministerstvo školstva**, ak chce stredná škola alebo vysoká škola poskytovať vzdelávací program, ktorý vedie k získaniu mikroosvedčenia.

#### Od 1. 1. 2026:

- napr. **úrady práce**, ak chce vzdelávacia inštitúcia poskytovať neakreditované a akreditované vzdelávacie programy a vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia v rámci rôznych aktívnych opatrení na trhu práce,
- **štát**, ak vzdelávacia inštitúcia bude chcieť poskytovať neakreditované a akreditované vzdelávacie programy a vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia cez schému **individuálnych vzdelávacích účtov**.

## II. Certifikácia - vysoké školy

### 1. Aký je postup certifikácie pre vysoké školy?

- Vysoké školy sa zapisujú do Registra CVI **automaticky** iba na základe vyplnenej žiadosti o certifikáciu.
- Žiadosť o certifikáciu podáva vysoká škola ministerstvu školstva výlučne v elektronickej podobe prostredníctvom ISVD.
- Žiadosť obsahuje identifikačné údaje, ktoré sa vyplňajú priamo v ISVD.
- Jedna vysoká škola vyplní jednu žiadosť o registráciu.
- Na účely registrácie sa odporúča vysokej škole vytvoriť jednu mailovú adresu (napr. [certifikacia@vasainstitucia.sk](mailto:certifikacia@vasainstitucia.sk), [isvd@vasainstitucia.sk](mailto:isvd@vasainstitucia.sk), pod ktorou bude vysoká škola koordinovane po zápise do Registra CVI plniť svoje povinnosti vrátane vkladania údajov do príslušných registrov.
- Po vyplnení všetkých údajov a po podaní/odoslaní do ISVD sa následne vygeneruje **Žiadosť o certifikáciu vzdelávacej inštitúcie**, ktorú s podpisom štatutára nahrá vysoká škola do ISVD – do ISVD sa nahráva výlučne podpísaný sken tohto dokumentu.
- Za dátum podania je považovaný deň podania do ISVD a nahrania podpísaného skenu žiadosti.
- Ministerstvo školstva zapíše vysokú školu do Registra CVI do **90 pracovných dní** odo dňa podania do ISVD.
- O zápise do Registra CVI informuje ministerstvo školstva vysokú školu v deň jej zápisu elektronickou formou.

## III. Certifikácia – uznanie iných systémov zabezpečovania kvality

### 1. Aké systémy sú schválené na účely certifikácie?

- Zoznam schválených systémov, ktoré ministerstvo školstva uzná na účely zápisu do Registra CVI:
  - ✓ CAF
  - ✓ ISO 9001
  - ✓ ISO 21001
  - ✓ eduQua
  - ✓ Ö-CERT

- ✓ ŠIOV – Certifikát o zavedení a používání systému manažerstva kvality na základe metody vzájomného hodnotenia (peer review)
- ✓ AIVD – Certifikát QualTrac/EduQua – systém manažerstva kvality vo vzdelávaní dospelých

## 2. Aký je postup certifikácie pre vzdelávacie inštitúcie, ktoré implementujú iný systém zabezpečovania kvality?

- Na účely zápisu do Registra CVI môže ministerstvo školstva uznať aj iný doklad potvrdzujúci implementáciu systému zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie (ďalej len „systém“).
- Vzdelávacia inštitúcia, ktorá implementuje niektorý z uznaných a zverejnených systémov, podáva žiadosť o certifikáciu ministerstvu školstva výlučne v elektronickej podobe prostredníctvom ISVD.
- Žiadosť obsahuje identifikačné údaje, ktoré sa vyplňajú priamo v ISVD.
- Na účely registrácie sa odporúča vzdelávacej inštitúcii vytvoriť 1 mailovú adresu, pod ktorou bude koordinovane po zápise do Registra CVI plniť svoje povinnosti vrátane vkladania údajov do príslušných registrov.
- Po vyplnení všetkých údajov vyberie vzdelávacia inštitúcia **jeden** zo zoznamu uznávaných systémov, označí ho a nahrá doklad/certifikát o jeho implementácii do ISVD.
- Platnosť dokladu musí byť minimálne 90 pracovných dní pred podaním žiadosti o zápis do Registra CVI.  
Následne sa vygeneruje **Čestné vyhlásenie žiadateľa**, ktoré s podpisom štatutára nahrá vzdelávacia inštitúcia do ISVD - do ISVD sa nahráva výlučne podpísaný sken tohto dokumentu.
- Za dátum podania je považovaný deň podania do ISVD a nahrania podpísaného skenu čestného vyhlásenia.
- Ministerstvo školstva zapíše vzdelávaciu inštitúciu do Registra CVI do **90 pracovných dní** odo dňa podania do ISVD.
- O zápise do Registra CVI informuje ministerstvo školstva vzdelávaciu inštitúciu v deň jej zápisu elektronicou formou.
- Ministerstvo školstva nezapíše do Registra CVI vzdelávaciu inštitúciu, ktorá dokladom nepreukáže, že implementuje jeden z uznaných systémov kvality alebo nahrala do ISVD doklad o implementácii iného systému, ktorý nie je zverejnený v zozname uznávaných systémov. Odôvodnenie obdrží vzdelávacia inštitúcia mailom do **90 pracovných dní** odo dňa podania žiadosti do ISVD. Vzdelávacia inštitúcia následne môže postupovať podľa bodu IV.1. Aký je postup certifikácie pre ostatné vzdelávacie inštitúcie, ktoré systém zabezpečovania kvality preukazujú prostredníctvom vyplnenia sebahodnotiacej správy a plánu zlepšovania.

## 3. Aký je postup, ak chce vzdelávacia inštitúcia požiadať o zaradenie nového systému na účely certifikácie?

- **Zoznam uznávaných systémov bude ministerstvo školstva postupne zverejňovať v ISVD.**
- V prípade, ak vzdelávacia inštitúcia implementuje systém, ktorý sa vo zverejnenom zozname uznávaných systémov nenachádza, môže pred podaním žiadosti o certifikáciu najskôr požiadať ministerstvo školstva o jeho uznanie.
- Ak má vzdelávacia inštitúcia záujem požiadať o uznanie systému, kontaktuje ministerstvo školstva elektronicou na: [bibiana.lazarova@minedu.sk](mailto:bibiana.lazarova@minedu.sk), uvedie odôvodnenie žiadosti, charakteristiku systému a priloží relevantné dokumenty.
- Ministerstvo školstva bude uznávať iba všeobecne uznávané systémy, ktoré sú štandardne implementované vo vzdelávacích inštitúciách.
- Ministerstvo školstva zriadilo na tento účel komisiu, ktorá vyhodnotí oprávnenosť navrhovaného systému na účely zápisu do Registra CVI do 90 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o uznanie systému.

- V prípade odporúčacieho stanoviska komisie ministerstvo školstva systém zapíše do zoznamu uznávaných systémov.
- V prípade, ak komisia systém neodporučí, ministerstvo školstva systém nezapíše do zoznamu uznávaných systémov.

## IV. Certifikácia - ostatné vzdelávacie inštitúcie

### 1. Aký je postup certifikácie pre vzdelávacie inštitúcie, ktoré systém zabezpečovania kvality preukazujú prostredníctvom vyplnenia sebahodnotiacej správy a plánu zlepšovania?

- Na účely registrácie sa odporúča vzdelávacej inštitúcii vytvoriť 1 mailovú adresu, pod ktorou bude koordinovane po zápise do Registra CVI plniť svoje povinnosti vrátane vkladania údajov do registra.
- Žiadosť o certifikáciu obsahuje:
  - **identifikačné údaje** žiadateľa, ktoré sa vypĺňajú priamo v ISVD,
  - **sebahodnotiacu správu** a podporné dokumenty – vyplňa sa priamo v ISVD,
  - **plán zlepšovania** – vyplňa sa priamo v ISVD.
- Vzdelávacia inštitúcia vyplňa všetky údaje priamo v ISVD – prostredníctvom predprogramovaných polí, iné verzie dokumentov, ktoré nie sú nahrané priamo v ISVD ministerstvo školstva neakceptuje.
- V sebahodnotiacej správe vzdelávacia inštitúcia uvádza [linky](#) a nahráva do ISVD iba relevantné dokumenty, preukazujúce tvrdenia uvedené v sebahodnotiacej správe. Ministerstvo školstva si vyhradzuje právo nebrať do úvahy prílohy, ktoré priamo nepreukazujú údaje uvedené v sebahodnotiacej správe.

#### Postup na vyplnenie Plánu zlepšovania:

V ľavom menu kliknite na položku "Plán zlepšovania".

Otvorí sa nové okno, v ktorom sú uvedené inštrukcie na vyplnenie plánu a tabuľka "Plán zlepšovania".

Zadajte názov vášho plánu zlepšovania a uložte ho kliknutím na zelenú lištu "Uložiť plán zlepšovania", aby sa tabuľka sprístupnila a aktivovali sa jednotlivé riadky tabuľky (vaše oblasti kvality).

Vyplníte plán v každom stĺpci a každý riadok osobitne uložte tlačidlom "Uložiť" na konci riadka.

Celý plán zlepšovania uložte kliknutím na zelenú lištu v hornej časti tabuľky s názvom "Uložiť plán zlepšovania".

#### Postup na priradenie vyplneného Plánu zlepšovania k žiadosti:

Z položky "Plán zlepšovania" sa v ľavom menu cez položku „Certifikácia“ vráťte do žiadosti a prejdite do záložky "6.Plán zlepšovania".

V ponuke cez rozbaľovacie menu vyberte svoj plán zlepšovania a následne kliknite na tlačidlo na konci strany „Uložiť draft“. Tým sa plán priradí k vašej žiadosti.

Cez poslednú záložku „Odoslanie“ žiadosť podajte.

Správnosť vyplnenia si môžete overiť vygenerovaním celej žiadosti vo formáte pdf cez príslušný odkaz v okne po podaní žiadosti.

- Plán zlepšovania je prílohou žiadosti o certifikáciu vzdelávacej inštitúcie a do žiadosti sa pridáva výlučne v systéme ISVD. Vzdelávacia inštitúcia v časti Plán zlepšovania (ľavé menu v ISVD) svoj plán pomenuje, vyplní položky k jednotlivým oblastiam a plán uloží. Následne pri vyplňaní žiadosti o certifikáciu vzdelávacia inštitúcia v kroku č. 6 plán zlepšovania k žiadosti priradí.
- Po vyplnení všetkých údajov a podaní/odoslaní do ISVD sa následne vygeneruje **Čestné vyhlásenie žiadateľa**, ktoré s podpisom štatutára nahrá vzdelávacia inštitúcia do ISVD - do ISVD sa nahráva výlučne podpísaný sken tohto dokumentu.

- Za dátum podania je považovaný deň podania do ISVD a nahrania podpísaného skenu čestného vyhlásenia.
- Ministerstvo školstva zapíše vzdelávaciú inštitúciu do Registra CVI do **90 pracovných dní** odo dňa podania do ISVD alebo do **90 pracovných dní** odo dňa doplnenia žiadosti, na ktoré bola vzdelávacia inštitúcia vyzvaná mailom.
- O zápise do Registra CVI informuje ministerstvo školstva vzdelávaciú inštitúciu v deň jej zápisu elektronickou formou.
- Ministerstvo školstva nezapíše do Registra CVI vzdelávaciú inštitúciu, ktorá dostatočne nepreukáže, že má zavedený systém hodnotenia kvality. Odôvodnenie obdrží vzdelávacia inštitúcia mailom do **90 pracovných dní** odo dňa podania žiadosti do ISVD alebo do **90 pracovných dní** odo dňa doplnenia žiadosti, na ktoré bola vzdelávacia inštitúcia vyzvaná mailom.

## 2. Aký je postup vyhodnocovania žiadosti o certifikáciu - sebahodnotiacej správy a plánu zlepšovania?

- Sebahodnotiacu správu a plán zlepšovania (ďalej iba „doklady“), ktoré sú po formálnej stránke úplné/doplnené zasiela ministerstvo školstva na odborné posúdenie hodnotiteľovi alebo skupine hodnotiteľov (ďalej iba „hodnotelia“), ktorí spĺňajú tieto kritériá:
  - vysokoškolské vzdelanie v oblasti vzdelávania dospelých/andragogiky a minimálne 3 roky odbornej praxe,
  - vysokoškolské vzdelanie v inej oblasti a minimálne 5 rokov odbornej praxe,
  - stredoškolské vzdelanie a preukázanie minimálne 7 rokov odbornej praxe.
- Odborná prax hodnotiteľov sa preukazuje pôsobením v oblasti vzdelávania dospelých, riadenia kvality vo vzdelávaní dospelých, hodnotenia projektov v oblasti vzdelávania dospelých a iných obdobných činností.
- Ak hodnotiteľ zistí konflikt záujmov, je povinný bez zbytočného odkladu a preukázateľným spôsobom informovať ministerstvo školstva.
- Hodnotelia posudzujú súlad systému zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie so štandardmi zabezpečovania kvality.
- Štandardy zabezpečovania kvality sú členené do piatich tematických celkov nazývaných oblasťami kvality:
  - vzdelávací proces,
  - personálne zabezpečenie vzdelávacej činnosti,
  - prístup k účastníkovi vzdelávania,
  - vonkajšie vzťahy vzdelávacej inštitúcie a jej členstvo v stavovských organizáciách alebo v profesijných organizáciách,
  - riadenie vzdelávacej inštitúcie a zabezpečovanie kvality vzdelávacej inštitúcie.
- V procese odborného posudzovania hodnotelia používajú kritériá, pomocou ktorých vyhodnocujú úroveň plnenia štandardov za každú oblasť kvality. Kritériá opisujú kvalitu očakávaných činností a procesov vo vzdelávacej inštitúcii.
- Hodnotelia alebo ministerstvo školstva môžu v procese odborného posudzovania požiadať vzdelávaciú inštitúciu o doplnenie informácií a/alebo podkladov týkajúcich sa preukázania systému zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie.
- Súčasťou procesu posudzovania môže byť návšteva hodnotiteľov a osôb poverených ministerstvom školstva priamo vo vzdelávacej inštitúcii v mieste jej sídla, pohovor prostredníctvom elektronických nástrojov alebo iné postupy.
- Hodnotelia môžu vydať k žiadosti o certifikáciu jedno z nasledujúcich stanovísk:
  - súhlasné stanovisko - žiadateľ **dostatočne** preukázal systém zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie a **môže byť zapísaný** do Registra CVI,

- súhlasné stanovisko s podmienkou - žiadateľ **nie celkom dostatočne** preukázal systém zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie a **môže byť zapísaný** do Registra CVI, ak doplní identifikované nedostatky a zapracuje ich v ISVD – žiadosť je opätovne zaslaná na kontrolu vyhodnotenia zapracovaných pripomienok,
- nesúhlasné stanovisko - žiadateľ **nedostatočne** preukázal systém zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie a nemôže byť zapísaný do Registra CVI; súčasťou zamietnutia je aj odôvodnenie hodnotiteľov.
- Stanovisko hodnotiteľov je podkladom pre **ministerstvo školstva**.

### 3. Za akých podmienok ministerstvo školstva zapíše vzdelávaciu inštitúciu do Registra CVI?

- Ak hodnotitelia vydajú súhlasné stanovisko a žiadateľ **dostatočne** preukázal systém zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie alebo dostatočne zapracoval identifikované nedostatky v ISVD, ministerstvo školstva **zapíše** vzdelávaciu inštitúciu do Registra CVI.
- Ak hodnotitelia vydajú nesúhlasné stanovisko a žiadateľ **nedostatočne** preukázal systém zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie alebo nedostatočne zapracoval identifikované nedostatky v ISVD, ministerstvo školstva **nezapíše** vzdelávaciu inštitúciu do Registra CVI. Odôvodnenie zašle ministerstvo školstva vzdelávacej inštitúcii elektronickou formou.

## V. Postup ministerstva školstva v proces certifikácie a termíny na vybavenie

### 1. Aký je postup ministerstva školstva pri spracúvaní žiadosti o certifikáciu?

- Žiadosť ktorá je podaná v ISVD podľa bodu II., III., a IV. je predmetom formálnej kontroly.
- Ministerstvo školstva skontroluje, či:
  - ak ide o vysokú školu, je nahratá podpísaná žiadosť o certifikáciu, ktorú vygeneroval ISVD,
  - ak ide o vzdelávaciu inštitúciu, či nahrala správny doklad o implementácii jedného zo zoznamu uznaných systémov a podpísané čestné vyhlásenie, ktoré vygeneroval ISVD,
  - ak ide o vzdelávaciu inštitúciu, či je v ISVD riadne vyplnená sebahodnotiacu správu, plán zlepšovania a či je nahrané podpísané čestné vyhlásenie, ktoré vygeneroval ISVD.

### 2. Aké sú lehoty na vybavenie?

- Ak ide o vysokú školu, ministerstvo školstva ju automaticky zapíše do Registra CVI do 90 pracovných dní.
- Ak ide o vzdelávaciu inštitúciu, ktorá žiada o certifikáciu na základe jedného z uznaných systémov, ministerstvo školstva ju automaticky zapíše do Registra CVI do 90 pracovných dní.
- Ak ide o vzdelávaciu inštitúciu, ktorá vyplňa v ISVD sebahodnotiacu správu a plán zlepšovania, a žiadosť nemá formálne nedostatky, ministerstvo školstva ju zašle na odborné posúdenie.
- Ak ide o vzdelávaciu inštitúciu, ktorá vyplňa v ISVD sebahodnotiacu správu a plán zlepšovania, a žiadosť má formálne nedostatky, ministerstvo školstva vyzve vzdelávaciu inštitúciu na ich odstránenie do 30 kalendárnych dní.
- Ak nedostatky do 30 kalendárnych dní vzdelávacia inštitúcia odstráni, ministerstvo školstva zašle doplnenú žiadosť na odborné posúdenie – lehota 90 pracovných dní na vybavenie začína plynúť dňom, kedy je doplnená žiadosť opätovne podaná do ISDV.
- Ak nedostatky do 30 kalendárnych dní vzdelávacia inštitúcia neodstráni, ministerstvo školstva žiadosť **odmietne** a nebude sa ňou ďalej zaoberať.
- Ministerstvo školstva informuje o odmietnutí žiadosti vzdelávaciu inštitúciu elektronickou formou.
- Predpokladom plynulého zabezpečenia procesu certifikácie je zo strany vzdelávacej inštitúcie dôkladné vyplnenie žiadosti vrátane sebahodnotiacej správy a plánu zlepšovania.

## VI. Platnosť certifikácie a povinnosti certifikovaných inštitúcií

### 1. Aká je platnosť certifikácie?

- Vzdelávacia inštitúcia je certifikovaná **odo dňa zápisu do Registra CVI**.
- Ministerstvo školstva informuje vzdelávaciu inštitúciu o zápise do Registra CVI elektronickou formou.
- Zápis do Registra CVI inštitúcií **platí päť rokov**, je neprevoditeľný a neprechádza na právneho nástupcu vzdelávacej inštitúcie.
- Po uplynutí doby zápisu do Registra CVI nie je možné jej predĺženie a vzdelávacia inštitúcia podáva novú žiadosť o certifikáciu.

### 2. Aké sú povinnosti certifikovaných vzdelávacích inštitúcií?

#### Certifikovaná vzdelávacia inštitúcia je povinná:

- dodržiavať systém zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie,
- oznámiť ministerstvu školstva zmenu názvu, sídla, zrušenie alebo zánik najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa, kedy došlo k rozhodujúcej skutočnosti,
- poskytovať údaje do registra absolventov neakreditovaných a akreditovaných vzdelávacích programov a vzdelávacích programov, ktoré vedú k získaniu mikroosvedčenia – týka sa absolventov vzdelávacích programov financovaných **úplne alebo čiastočne z verejných zdrojov**,
- oznámiť ministerstvu školstva začiatok, miesto poskytovania každého vzdelávacieho programu a harmonogram vzdelávania najmenej jeden pracovný deň pred začiatkom jeho poskytovania; ak sa vzdelávací program nezačne poskytovať v oznámenom termíne, bezodkladne oznámiť túto skutočnosť ministerstvu školstva,
- poskytnúť ministerstvu školstva súčinnosť na účely kontroly.
- Všetky informácie sa oznamujú ministerstvu školstva výlučne v elektronickej podobe.

### 3. Kedy ministerstvo školstva vymaže vzdelávaciu inštitúciu z Registra CVI?

#### Ministerstvo školstva vymaže z registra CVI, ktorá:

- poskytla nepravdivé údaje v žiadosti o certifikáciu,
- závažným spôsobom alebo opakovane porušuje povinnosti,
- prestala spĺňať podmienky certifikácie,
- bola zrušená, ak ide o právnickú osobu,
- zomrela alebo bola vyhlásená za mŕtvu, ak ide o fyzickú osobu-podnikateľa, alebo požiadala o výmaz.

#### Konzultácie k procesu certifikácie v ISVD, k vyplňaniu sebahodnotiacich správ a plánov zlepšovania:

E- mail: [certifikacia@epivu.sk](mailto:certifikacia@epivu.sk)

#### Dôležité upozornenie:

Do predmetu mailu sa kvôli identifikácii vždy uvádza **názov subjektu**, ktorý žiada o certifikáciu.